附件

四川文理学院

领导干部上交礼金（礼品）登记表

填表日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 民 族 |  | 工作单位及职务 |  |
| 操办事项 |  |
| 无法拒收和退还礼品、礼金基本情况 | 赠送人姓名 |  | 赠送人工作单位 |  | 与本人关系 |  |
| 礼金金额（元） |  | 礼品情况（名称、型号、估价等） |  |
| 赠送人姓名 |  | 赠送人工作单位 |  | 与本人关系 |  |
| 礼金金额（元） |  | 礼品情况（名称、型号、估价等） |  |
| 赠送人姓名 |  | 赠送人工作单位 |  | 与本人关系 |  |
| 礼金金额（元） |  | 礼品情况（名称、型号、估价等） |  |
| 本人承诺 |  本人郑重向组织承诺：本表所填情况属实，如若不实，自愿接受组织调查处理。 承诺人： |
| 纪检监察机关（机构）意见 |  同志于 年 月 日主动登记上交无法拒收和退还的礼品 件，礼金 元，情况属实。 经手人签字： （单位盖章）  |

 备注：本表一式两份，一份由纪检监察机构留存，一份由当事人本人留存。若“无法拒收和退还礼品、礼金基本情况”栏不足，可另附页说明。