附表

四川文理学院领导干部插手干预重大事项记录报告表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 记录部门（单位） | | |  | | | | |
| 插手干预重大事项领导干部姓名 | |  | | | 职务 |  | |
| 重大事项情况 | 事项名称 | |  | | | | |
| 具体内容 | |  | | | | |
| 插手干预  工作事项  具体情况 | 时 间 | |  | | | | |
| 地 点 | |  | | | | |
| 具体方式 | |  | | | | |
| 提出的意见  要求等 | |  | | | | |
| 承办人员（记录人） |  | | | 记录时间 | | |  |
| 记录相关  材料 | 字条、短信、微信、谈话、电话内容等说明 | | | | | | |
| 工作事项具体处理结果及报告情况 | 具体处理结果和向学校党委、驻校纪检监察组（学校纪委）报告情况  负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

**说明**：重大事项承办人员发现领导干部存在插手干预重大项目情形的，如实填写本记录表，并附有关证据材料。记录表经本部门（单位）主要负责人签批后，于5个工作日内报学校党委、驻校纪检监察组（学校纪委）。涉及本部门（单位）主要负责人的，承办人员直接将有关情况报学校党委、驻校纪检监察组（学校纪委）。